

# Vyhláška 1/2020, o dotacích okresu Hodonín pro rok 2020

## 1. Úvodní ustanovení

(1.1) Tato vyhláška upravuje pravidla pro přidělování a využívání dotace (dále jen „dotace“) pro junácká střediska podřízena organizační jednotce Junák – český skaut, okres Hodonín, z. s. (dále jen „okres“) obdržené od ústředí Junáka prostřednictvím Jihomoravského kraje TGM (dále jen „kraj“).

(1.2) Tato vyhláška neupravuje pravidla pro dotace, které bude poskytovat přímo ústředí Junáka. To jsou např. dotace na vzdělávací akce, na celostátní akce, na projekty zaměřené na práci s neorganizovanou mládeží, stavební dotace apod. Podrobnosti k těmto dotacím stanoví příslušné vnitřní předpisy (zejména Směrnice k dotacím organizačních jednotek pro rok 2019).

## 2. Příjemci dotace

(2.1) Okres rozděluje dotace podřízeným základním organizačním jednotkám (dále jen „střediska“), nestanoví-li tato vyhláška nebo jiný vnitřní předpis jinak.

(2.2) Střediska si sami zvolí, jakým způsobem použijí dotaci jim přidělenou, a to v mezích této vyhlášky a dalších vnitřních předpisů.

## 3. Podporované aktivity

(3.1) Dotaci lze využít na:

- **provozní náklady,**
- **náklady akcí v trvání 1 – 6 dnů, které se konají v České republice.**

(3.2) Dotace na provozní náklady může činit **nejvýše 70 %** provozních nákladů u každé organizační jednotky. **Za provozní náklady, které lze dotovat,** se považují zejména:

- spotřeba el. energie, vytápění, vodné a stočné,
- nájemné,
- materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí),
- neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové či sportovní vybavení),

- cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadu, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize),
- předplatné skautského periodického tisku, nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna),
- drobné opravy a údržba majetku.

(3.3) V rámci provozních nákladů **nelze dotovat** občerstvení, potraviny, stravování a přeprava věcí (např. triček, krojových součástí apod.).

#### **(3.4) Za provozní náklady se nepovažují:**

- náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora),
- náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce),
- účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce).

(3.5) Dotace na **náklady akce** může činit **nejvýše 70 % jejích nákladů**. Za akce se považují pravidelné či jednorázové aktivity dětí, **poměr účastníků starších 6 let a zároveň mladších 26 let musí být vyšší než 70 %**. U akcí delších než jeden den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků. U akcí delších než jeden den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků a být k dispozici na vyžádání ke kontrole po dobu 10 let.

**(3.6) Předběžný odhad čerpání dotace na náklady akcí zašlou střediska elektronicky na adresu orjhodonin@skaut.cz nejpozději do 20. 4. 2020. Při vyúčtování dotace na akci se jednotlivé střediska budou moci odchýlit nejvýše 10% od odhadované částky. Tato částka bude uvedena v rozhodnutí o dotaci.**

## **4. Rozdělení dotace**

(4.1) Okres obdrží od kraje základ dotace ve výši **230 Kč** na člena do 26 let a základ ve výši **115 Kč** na člena nad 26 let. Tento základ dotace rozdělí okres tak, že každé středisko obdrží **155 Kč** na člena do 26 let a ve výši **0 Kč** na člena nad 26 let. Zbytek případně okresu na provozní náklady a náklady akcí. Přehled základu dotace je v příloze č. 1 této vyhlášky

(4.2) Okres dále obdrží od kraje nadstavbu dotace vypočítanou na základě kritérií stanovených ve vyhlášce kraje 1/2020. Z této nadstavby si okres ponechá částku podle rozhodnutí okresní rady, kterou používá na své provozní náklady a náklady akcí. Zbytek nadstavby bude ZOJ rozdělen dle Kritéria nadstavby uvedených v platné příloze č. 2 této vyhlášky.

(4.3) Celková výše dotace okresu na provozní náklady nepřesáhne 25 % z celkové částky přijatých dotací okresem v daném roce. V případě nevyčerpání přidělených dotací pro střediska může okresní rada svým rozhodnutím výši v % změnit.

(4.4) Hodnocení kritérií v čl. 4.2 (ANO/NE) za splněné kritérium. Termíny **15. 10. 2020** je pro kritéria, které nejsou uvedené v čl. 4.2 jsou přílohou č. 2 Vyhlášky okresu č. 1/2017 – Organizační a jednací řád okresní rady Hodonín pro rok 2020. Za splněné kritérium je jeden bod. Body jsou následně přepočítány do finančního vyjádření (např. 1 bod = 200,- Kč). Konečnou výši bodu schválí okresní rada svým rozhodnutím.

(4.5) Nepřidělenou část nadstavby (za nesplněná kritéria) okres přerozdělí na základě rozhodnutí okresní rady.

(4.6) Rozhodujícím datem pro posouzení překročení věkové hranice dle čl. 4.1 je stav registrace k 31. 1. 2020.

(4.7) Z nadstavby budou odečteny bonusy střediskům za postup hlídek do krajského a celostátního kola v souladu s přijatou krajskou vyhláškou 2/2020 ve výši 1.000 Kč u krajského kola a ve výši 4.000 u celostátního kola Svojsíkova závodu.

(4.8) Z nadstavby budou odečteny bonusy střediskům ve výši 5.000 Kč, které pořádají základní kolo závodu a ve výši 5.000 Kč, které pořádají Výjezdní zasedání okresní rady či okresní sněm.

## **5. Rozhodování o dotaci**

(5.1) Titulem pro poskytování střediskům je tato vyhláška, další vnitřní předpisy a usnesení věcně příslušných orgánů Junáka a jeho organizačních jednotek.

(5.2) Pokud některé středisko jim přidělenou dotaci řádně a včas nevyčerpá, budou takto zbylé prostředky ponechány okresu nebo přerozděleny ostatním střediskům, a to na základě rozhodnutí předsedy OR. Stejně bude postupováno i v případě mimořádné dotace zaslané ústředím Junáka na konci roku 2020.

## **6. Tok finančních prostředků**

(6.1) Finanční prostředky pocházející z dotace mezi okresem a středisky se mohou pohybovat pouze bezhotovostně.

(6.2) Podřízené ZOJ obdrží částku dle čl. 4.1 nejpozději do 31. 12. 2020.

(6.3) Podřízené ZOJ obdrží částku dle čl. 4.2, 4.7 po řádném vyúčtování celé dotace, nejpozději však do 31. 12. 2020. Tyto termíny jsou podmíněny včasným zasláním příslušných finančních prostředků ústředím Junáka.

(6.4) Podmínkou pro zaslání částky dle čl. 6.2 a 6.3 je řádné vyúčtování celé dotace.

## **7. Vyúčtování dotace**

(7.1) ZOJ dotující provozní náklady vypracuje vyúčtování na formuláři „Přehled o úhradách plateb“ (for\_dot\_v2). Ve formuláři musí být uvedeny položky dotované i nedotované, aby bylo možné zjistit, zda byl dodržen předepsaný poměr dotačních prostředků vůči celkovým nákladům (dotace může činit nejvýše 70 % provozních nákladů). Vyplněný formulář zašle ZOJ okresu elektronicky i v papírové podobě s podpisem statutárního orgánu, zástupce statutárního orgánu nebo hospodáře ZOJ.

(7.2) ZOJ dotující akce vypracuje vyúčtování na formuláři „Vyúčtování dotace na akci“ (for\_vyuctovani\_dotace\_na\_akci). Pro každou dotovanou akci je nutné vyhotovit samostatný formulář. V soupisu položek na formuláři musí být uvedeny položky dotované i nedotované, aby bylo možné zjistit, zda byl dodržen předepsaný poměr dotačních prostředků vůči celkovým nákladům akce (dotace může činit nejvýše 70 % celkových nákladů akce). Vyplněné formuláře zašle ZOJ okresu elektronicky i v papírové podobě s podpisem statutárního orgánu, zástupce statutárního orgánu nebo hospodáře ZOJ.

(7.3) Okres zkontroluje všechny formuláře zaslané ZOJ po stránce věcné i formální a v případě zjištění nedostatků je vrátí ZOJ ke zjednání nápravy.

## **8. Společná ustanovení**

(8.1) Vyúčtování dotace zašlou ZOJ okresu **elektronicky, předběžné vyúčtování nejpozději do 31. 10. 2020, v papírové podobě, 3 výtisky, pak po odsouhlasení elektronických verzí hospodářem okresu a kraje** či předsedou ORJ **nejpozději do 6. 12. 2020**. Pokud některá z organizačních jednotek nedodrží termíny uvedené v předchozí větě, může předseda OR rozhodnout o odejmutí nevyúčtovaných dotačních prostředků této organizační jednotce. Ohledně těchto nevyúčtovaných dotačních prostředků se postupuje dle čl. 5.2 této vyhlášky. Organizační jednotka je pak povinna vrátit nevyúčtované dotační prostředky okresu nejpozději do 31. 12. 2020.

(8.2) Dotace musí být použita na náklady (výdaje) roku 2020, které jsou ve stejném roce zaplacený. Dotace musí být do konce roku 2020 převedena konečnému příjemci.

(8.3) Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s jejím účelem.

- (8.4) Při použití dotace nemůže výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.
- (8.5) Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.
- (8.6) Poskytovatel dotace musí písemně stanovit pravidla jejího využití a vyúčtování. Forma takového rozhodnutí záleží na poskytovateli.
- (8.7) ZOJ, které nemají vypořádány závazky vůči okresu, nemusí dotaci obdržet. Zálohu na dotaci nemusí obdržet ty ZOJ, u nichž není záruka včasného a řádného vyúčtování.
- (8.8) Dotace nebude poskytnuta té organizační jednotce, která nesplní povinnost vyplnit hospodářský výkaz v systému skautIS, která je stanovena Směrnicí k registraci pro rok 2020. V případě, že se jedná o nově založenou jednotku, tato povinnost se na ni nevztahuje.
- (8.9) Dotaci rozdělovanou okresu nelze využít na financování projektu nebo akce financované již z jiných dotačních kapitol Junáka (např. akce podpořena v rámci vzdělávání činovníků již nesmí být dále dotována z dotací získaných v rámci dotace pro junácké okresy).
- (8.10) Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně na celé koruny.
- (8.11) Výše dotace je zpravidla omezena procentem celkových nákladů, část nákladů tak musí být hrazena z jiných zdrojů jejího příjemce. Tato skutečnost musí být uvedena v písemných pravidlech dle čl. 8.6.
- (8.12) Příjemce dotace je povinen označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací, a odlišit je tak od položek, které byly hrazeny z jiných prostředků.
- (8.13) Dotaci nelze v žádném případě použít na:
- úhradu pohoštění (za pohoštění se považuje občerstvení např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za pohoštění se nepovažuje stravování účastníků akcí),
  - dary a ceny (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, smuteční věnce), drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí dotovat lze - např. za výhru v závodech nebo celoročního bodování;
  - pokuty a penále,
  - úhradu pořízení investičního majetku,
  - výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
  - nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
  - nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním organizace,
  - leasing,
  - financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace,
  - náklady zahraničních služebních cest a stáží,
  - úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění (s výjimkou viz bod (3.2.) )

- úhradu přímých daní.

(8.14) Za děti se pro potřeby této směrnice považují děti ve věku od 6 do dovršení 18 let.

(8.15) Podle nařízení MŠMT **nemůže dotace převýšit stanovenou maximální částku u vyjmenovaných položek vybavení (týká se všech dotačních kapitol)**

- |  |           |
|--|-----------|
| • Videokamera  | 7 000 Kč  |
| • Mobilní telefon                                    | 6 000 Kč  |
| • Multifunkční zařízení (tiskárna, scanner, kopírka) | 10 000 Kč |
| • Notebook   | 14 000 Kč |
| • Stolní PC včetně monitoru                          | 20 000 Kč |
| • Tablet   | 6 000 Kč  |

(8.16) Upozorňujeme také na stanovisko Ústřední revizní komise, že hrazení bankovních poplatků v době, kdy jsou široce dostupné bezplatné účty pro základní služby, může být neefektivním vynakládání prostředků naší organizace.

## 9. Závěrečná ustanovení

(9.1) Veškerá písemná podání ve věci dotací adresovaná okresu je nutné zasílat na adresu sídla okresu (případně na jinou adresu sdělenou předsedou OR či hospodářem okresu); elektronická podání je nutno směřovat na adresu [orjhodonin@skaut.cz](mailto:orjhodonin@skaut.cz) (a příp. další adresu sdělenou předsedou OR či hospodářem okresu).

(9.2) Zrušuje se Vyhláška 1a/2019, o dotacích okresu Hodonín pro rok 2019.

(9.3) Tato úprava vyhlášky byla schválena Okresní radou Junáka dne 5. 2. 2020.

Předseda OR:

**Ing. Jiří Stokláška**

Místopředseda OR:

**Matěj Zicháček**

Místopředsedkyně OR:

**Martina Luňáková, DiS.**

**Příloha č. 1**

k Vyhlášce 1/2020, o dotacích okresu Hodonín pro rok 2020

**Počet registrovaných členů v okrese Hodonín k 31. 1. 2019**

	Kyjov	Čejka	Ratíškovice	Mikulčice	Přátelství	Ichthys	okres
nad 26 let	48	27	40	27	24	9	175
do 26 let	216	113	228	105	173	60	895
<b>CELKEM</b>	<b>264</b>	<b>140</b>	<b>268</b>	<b>132</b>	<b>197</b>	<b>69</b>	<b>1070</b>

**Rozdělení základu dotace v roce 2019**
**Z OKRESU NA STŘEDISKA v Kč**

	Kyjov	Čejka	Ratíškovice	Mikulčice	Přátelství	Ichthys	pro okres
nad 26 let	0	0	0	0	0	0	20 125
do 26 let	33 480	17 515	35 340	16 275	26 815	9 300	67 125
<b>CELKEM</b>	<b>33 480</b>	<b>17 515</b>	<b>35 340</b>	<b>16 275</b>	<b>26 815</b>	<b>9300</b>	<b>87 250</b>

... zelená barva – základ dotace ve výši 0,- Kč na člena (nad 26 let)

... modrá barva – základ dotace ve výši 155,- Kč na člena (do 26 let)

**Příloha č. 2 k Vyhlášce 1/2020, o dotacích okresu Hodonín pro rok 2020**
**Kritéria nadstavby**

Č.	Kritérium	Body
1	Středisko vyslalo minimálně 1 hlídku na ZVaS nebo SZ.	3
2	Středisko má členy v týmech okresních akcí nebo v inventarizační komisi. Platnost členů týmů posoudí vedoucí akce a jejich jména zapíše do zprávy o akci. Za každého člověka 1bod, max. 3.	3
3	Středisko nemělo v registraci daného roku žádnou opakovanou výjimku z registrace.	3
4	Všichni VO a ZVO ve středisku mají složenou vůdcovskou zkoušku v době vyhodnocení této vyhlášky.	3
5	Vůdce střediska nebo jeho zástupce má střediskové minimum nebo výjimku splněnou do roka od jeho zvolení.	1
6	Za absolventy na ČZ, VZ a ZZA dostane středisko 1 bod.	1
7	Za každého účastníka vzdělávací akce (semináře) dostane středisko 1bod, max. 3 body, mimo ČZ, VZ a ZZA. Napsat jmenovitě kdo kde byl.	3
8	Středisko včas odeslalo rozpočet střediska a zadalo do skautISu hospodářský výkaz.	3
9	Středisko včas odevzdalo zprávu o inventarizaci majetku.	3
10	Středisko včas odevzdalo registraci střediska a odeslalo členské příspěvky na účet okresu.	3
11	RK střediska provedla kompletní revizi střediskového hospodaření za rok 2018.	3
12	Středisko včas odevzdalo výroční zprávu za uplynulý rok.	3
13	Středisko včas vyplnilo ve skautISu hlášenky táborů, schválilo tábory, skutečnost táborů.	3
14	Ve středisku bylo provedeno alespoň 1 hodnocení kvality (oddíl, středisko, tábor).	3
15	Středisko včas odevzdalo plány činnosti oddílů mladších členů a roverských kmenů, které splňují požadavky stanovené Metodickým pokynem pro plány činnosti oddílů.	3
16	Středisko včas odevzdalo "Zprávu o stavu unie" a průběžně na on-line formuláři hlásí vzdělávání (zvyšování kvalifikace) svých členů mimo okresní vzdělávací akce – zapisuje v době přihlášení nebo nejpozději zahájení kurzu.	3
17	Středisko má aktuální webové stránky nebo aktuální veřejný profil na Facebooku.	1
18	Na všech schůzích OR byl přítomen vedoucí střediska nebo jeho zástupce (popř. pověřený činovník). Je přípustná 1 řádná omluva.	3
19	Středisko předloží plán na období.	1
<b>Maximální bodový zisk</b>		<b>49</b>