

Vyhláška 1/2024, o dotacích okresu Hodonín pro rok 2024

1. Úvodní ustanovení

(1.1) Tato vyhláška upravuje pravidla pro přidělování a využívání dotace (dále jen „dotace“) pro junácká střediska podřízena organizační jednotce Junák – český skaut, okres Hodonín, z. s. (dále jen „okres“) obdržené od ústředí Junáka prostřednictvím Jihomoravského kraje TGM (dále jen „kraj“).

(1.2) Tato vyhláška neupravuje pravidla pro dotace, které bude poskytovat přímo ústředí Junáka. To jsou např. dotace na vzdělávací akce, na celostátní akce, na projekty zaměřené na práci s neorganizovanou mládeží, stavební dotace apod. Podrobnosti k těmto dotacím stanoví příslušné vnitřní předpisy (zejména [Směrnice k dotacím organizačních jednotek pro rok 2024](#)).

2. Příjemci dotace

(2.1) Okres rozděluje dotace podřízeným základním organizačním jednotkám (dále jen „střediska“), nestanoví-li tato vyhláška nebo jiný vnitřní předpis jinak.

(2.2) Střediska si sami zvolí, jakým způsobem použijí dotaci jim přidělenou, a to v mezích této vyhlášky a dalších vnitřních předpisů.

3. Podporované aktivity

(3.1) Dotaci lze využít na:

- **provozní náklady**

(3.2) Dotace na provozní náklady může činit **nejvýše 70 %** provozních nákladů u každé organizační jednotky. **Za provozní náklady, které lze dotovat**, se považují zejména:

- spotřeba el. energie, vytápění, vodné a stočné,
- nájemné,
- materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí),
- neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové či sportovní vybavení),
- cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadků, informační,

technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize),

- předplatné skautského periodického tisku, nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna),
- drobné opravy a údržba majetku (do hodnoty 40 tis. Kč)..

(3.3) V rámci provozních nákladů **nelze dotovat** občerstvení, potraviny, stravování a přeprava věcí (zejm. triček, krojových součástí aj.).

(3.4) **Za provozní náklady se nepovažují:**

- náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora),
- náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce),
- účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce).

4. Rozdělení dotace

(4.1) Okres obdrží od kraje **základ dotace** ve výši **240 Kč** na člena do 26 let a základ ve výši **125 Kč** na člena nad 26 let. Tento základ dotace rozdělí okres tak, že každé středisko obdrží **180 Kč** na člena do 26 let a ve výši **0 Kč** na člena nad 26 let. Zbytek případně okresu na provozní náklady a náklady akcí. **Přehled základu dotace je v příloze č. 1 této vyhlášky.**

(4.2) Okres dále obdrží od kraje **nadstavbu dotace** vypočítanou na základě kritérií stanovených ve vyhlášce kraje 1/2024 o dotacích. Z této nadstavby si okres ponechá částku podle rozhodnutí okresní rady, kterou používá na své provozní náklady a náklady akcí. Zbytek nadstavby bude střediskům rozdělen dle **Kritérií nadstavby uvedených v příloze č. 2 této vyhlášky.**

(4.3) Celková výše dotace okresu na provozní náklady nepřesáhne 25 % z celkové částky přijatých dotací okresem v daném roce. V případě nevyčerpání přidělených dotací pro střediska může okresní rada svým rozhodnutím výši v % změnit.

(4.4) Hodnocení kritérií v čl. 4.2 (bodově) za splněné kritérium v daném termínu. Za splněné kritérium je jeden bod. Body jsou následně přepočítány do finančního vyjádření (např. 1 bod = 200,- Kč). Konečnou výši bodu schválí okresní rada svým rozhodnutím.

(4.5) Nepřidělenou část nadstavby (za nesplněná kritéria) okres přerozdělí na základě rozhodnutí okresní rady.

(4.6) Rozhodujícím datem pro posouzení překročení věkové hranice dle čl. 4.1 je stav registrace k 31. 1. 2024.

(4.7) Z nadstavby bude dále přidělen bonus středisku, které v roce 2024 uspořádalo základní kolo závodu pro střediska podřízená okresu a to ve výši hospodářské ztráty akce na základě předloženého vyúčtování závodu nejpozději do 1. 9. 2024.

5. Rozhodování o dotaci

(5.1) Titulem pro poskytování dotací střediskům je tato vyhláška, další vnitřní předpisy a usnesení věcně příslušných orgánů Junáka a jeho organizačních jednotek.

(5.2) Pokud některé středisko jim přidělenou dotaci řádně a včas nevyčerpá, budou takto zbylé prostředky ponechány okresu nebo přerozděleny ostatním střediskům, a to na základě rozhodnutí předsedy OR. Stejně bude postupováno i v případě mimořádné dotace zaslané ústředím Junáka.

6. Tok finančních prostředků

(6.1) Finanční prostředky pocházející z dotace mezi okresem a středisky se mohou pohybovat pouze bezhotovostně. Výjimkou z tohoto ustanovení je postup dle odst. 5.2.

(6.2) Podřízené střediska obdrží částku dle čl. 4.1 (základ dotace) nejpozději do 31. 12. 2024.

(6.3) Podřízené střediska obdrží částku dle čl. 4.2, (nadstavbu dotace) a čl. 4.7 po řádném vyúčtování celé dotace, nejpozději však do 31. 12. 2024. Tyto termíny jsou podmíněny včasným zasláním příslušných finančních prostředků ústředím Junáka.

(6.4) Podmínkou pro zaslání částky dle čl. 6.2 a 6.3 je řádné vyúčtování celé dotace.

7. Vyúčtování dotace

(7.1) Střediska dotující provozní náklady vypracuje vyúčtování na formuláři „Přehled o úhradách plateb“ (for_dot_v2). Ve formuláři musí být uvedeny položky dotované i nedotované, aby bylo možné zjistit, zda byl dodržen předepsaný poměr dotačních prostředků vůči celkovým nákladům (dotace může činit nejvýše 70 % provozních nákladů). Vyplněný formulář zašle středisko okresu podle článku 8.1.

(7.2) Okres zkontroluje všechny formuláře zaslané středisky po stránce věcné i formální a v případě zjištění nedostatků je vrátí středisku ke zjednání nápravy.

8. Společná ustanovení

(8.1) Vyúčtování dotace zašlou střediska okresu ke kontrole elektronicky nejpozději do 31. října. Po odsouhlasení elektronických verzí hospodářským zpravodajem okresu a kraje pak nejpozději do 6. prosince zasílá středisko finální vyúčtování s podpisem statutárního orgánu, zástupce statutárního orgánu nebo hospodářského zpravodaje střediska. A to buď 3x v listinné podobě s podpisy osob uvedených na formuláři, nebo lze listinnou podobu vyúčtování nahradit elektronickou v PDF opatřeném kvalifikovaným elektronickým podpisem či zasláním PDF prostřednictvím datové schránky střediska. Pokud některá z organizačních jednotek nedodrží termíny uvedené v tomto článku 8.1, může předseda OR rozhodnout o odejmutí nevyúčtovaných dotačních prostředků této organizační jednotce. Ohledně těchto nevyúčtovaných dotačních prostředků se postupuje dle čl. 5.2 této vyhlášky. Organizační jednotka je pak povinna vrátit nevyúčtované dotační prostředky okresu nejpozději do 31. prosince.

(8.2) Dotace musí být použita na náklady (výdaje) roku 2024, které jsou ve stejném roce zaplacený. Dotace musí být do konce roku 2024 převedena konečnému příjemci.

(8.3) Duplicitní úhrada stejných nákladů z více zdrojů není dovolena.

(8.4) Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s jejím účelem. Při použití dotace (daru) nemůže výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.

(8.5) Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.

(8.6) Střediska, které nemají vypořádány závazky vůči okresu, nemusí dotaci obdržet. Zálohu na dotaci nemusí obdržet ty střediska, u nichž není záruka včasného a řádného vyúčtování.

(8.7) Dotace nebude poskytnuta té organizační jednotce, která nesplní povinnost vyplnit hospodářský výkaz v systému skautIS, která je stanovena platnou Směrnicí k registraci, nebo nemají splněnou tuto povinnost za minulé roky. V případě, že se jedná o nově založenou jednotku, tato povinnost se na ni nevztahuje.

(8.8) Dotaci rozdělovanou okresem nelze využít na financování projektu nebo akce financované již z jiné dotační kapitoly Junáka (např. akce podpořena v rámci vzdělávání činovníků již nesmí být dále dotována z dotací získaných v rámci dotace pro junácké kraje).

(8.9) Dotace jsou poskytovány a vyúčtovány zaokrouhleně na celé koruny.

(8.10) Příjemce dotace je povinen označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací, a odlišit je tak od položek, které byly hrazeny z jiných prostředků.

(8.11) Dotaci nelze použít na:

- úhradu výdajů na občerstvení (např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za občerstvení se nepovažuje stravování účastníků vzdělávacích akcí);

- dary a ceny (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, kytice a smuteční věnce), drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí dotovat lze - např. za výhru v závodech nebo celoročním bodování;
- pokuty a penále;
- úhradu pořízení investičního majetku;
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním organizace;
- leasing;
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace;
- náklady zahraničních služebních cest a stáží (s výjimkou projektů v oblasti mezinárodní spolupráce);
- úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění (s výjimkou viz bod (3.2.));
- úhradu přímých daní.

(8.12) Za děti se pro potřeby této směrnice považují děti ve věku od 6 do dovršení 18 let.

(8.13) Hrazení bankovních poplatků může být vykládáno jako neefektivní vynakládání prostředků a může být požadováno nedotování takových nákladů..

9. Závěrečná ustanovení

(9.1) Veškerá písemná podání ve věci dotací adresovaná okresu je nutné zasílat na adresu sídla okresu (případně na jinou adresu sdělenou předsedou OR či hospodářským zpravodajem okresu); elektronická podání je nutno směřovat na adresu orjhodonin@skaut.cz, není-li v této vyhlášce uveden konkrétních případech e-mail hospodářského zpravodaje okresu či datová schránka.

(9.2) Zrušuje se Vyhláška 1/2023, o dotacích okresu Hodonín pro rok 2023.

(9.3) Tato vyhlášky byla schválena Okresní radou Junáka dne 4. dubna 2024.

předseda OR:

Ing. Jiří Stokláška, v. r.

místopředseda OR:

Bc. Matěj Zicháček, v. r.

místopředseda OR:

Bc. Petr Mateleško, v. r.

Příloha č. 1

k Vyhlášce 1/2024, o dotacích okresu Hodonín pro rok 2024

Počet registrovaných členů v okrese Hodonín k 31. 1. 2024

	Kyjov	Čejka	Ratíškovice	Mikulčice	Přátelství	Ichthys	celkem
nad 26 let	60	30	40	28	27	8	193
do 26 let	225	138	258	121	134	60	936
CELKEM	285	168	298	149	161	68	1 129

Tok finančních prostředků základu dotace v roce 2024

z KRAJE na OKRES v Kč

	Kyjov	Čejka	Ratíškovice	Mikulčice	Přátelství	Ichthys	celkem
125 Kč na čl. nad 26 let	7 500	3 750	5 000	3 500	3 375	1 000	24 125
240 Kč na čl. do 26 let	54 000	33 120	61 920	29 040	32 160	14 400	224 640
CELKEM	61 500	36 870	66 920	32 540	35 535	15 400	248 765

Rozdělení základu dotace v roce 2024

pro OKRES v Kč

	Kyjov	Čejka	Ratíškovice	Mikulčice	Přátelství	Ichthys	celkem
125 Kč na čl. nad 26 let	7 500	3 750	5 000	3 500	3 375	1 000	24 125
60 Kč na čl. do 26 let	13 500	8 280	15 480	7 260	8 040	3 600	56 160
CELKEM	21 000	12 030	20 480	10 760	11 415	4 600	80 285

pro STŘEDISKA v Kč

	Kyjov	Čejka	Ratíškovice	Mikulčice	Přátelství	Ichthys	celkem
0 Kč na čl. nad 26 let	0	0	0	0	0	0	0
180 Kč na čl. do 26 let	40 500	24 840	46 440	21 780	24 120	10 800	168 480
CELKEM	40 500	24 840	46 440	21 780	24 120	10 800	168 480

Příloha č. 2

k Vyhlášce 1/2024, o dotacích okresu Hodonín pro rok 2024

Plnění kritérií zasílejte na orjhodonin@skaut.cz a očekávejte potvrzení o přijetí. Maximální bodový zisk je 62.

Číslo	Kritéria nadstavby rok 2024	Body	Hodnotí	Termín
1	Středisko včas vyplnilo ve skautISu skutečnost táborů.	1	Lapka	31.10.2023
2	Středisko včas odevzdalo plány činnosti oddílů mladších členů a roverských kmenů, které splňují požadavky stanovené Metodickým pokynem pro plány činnosti oddílů.	3	Walker	31.10.2023
3	Včasné odevzdání elektronického vyúčtování dotace	1	Andy	31.10.2023
4	Středisko předloží plán na období.	1	Lapka	30.11.2023
5	Středisko má aktivního výchovného zpravodaje.	1	Lapka	29.1.2024
6	Středisko nemělo v registraci daného roku žádnou opakovanou výjimku z registrace.	3	Lapka	29.1. 2024
7	Všichni vedoucí oddílů ve středisku mají složenou vůdcovskou zkoušku. Za každý oddíl, kde to neplatí se odečte 1 bod.	3	Lapka	29.1. 2024
8	Ve všech oddílech mladších členů je alespon jeden zástupce vedoucího oddílu s vůdcovskou zkouškou. Za každý oddíl, kde to neplatí se odečte 1 bod.	3	Lapka	29.1. 2024
9	Vedoucí střediska nebo jeho zástupce má střediskové minimum.	3	Lapka	29.1. 2024
10	Středisko včas odevzdalo registraci střediska.	3	Lapka	29.1. 2024
11	Středisko včas odeslalo členské příspěvky na účet okresu.	3	Andy	28.2.2024
12	Středisko včas odevzdalo rozpočet střediska.	3	Andy	31.3.2024
13	Středisko včas odevzdalo zprávu o inventarizaci majetku.	3	Andy	2.5.2024
14	Středisko včas zadalo do skautISu hospodářský výkaz .	3	Andy	2.5.2024
15	Středisko vyslano na závody alespoň 2 soutěžní hlídky.	2	Lapka	31.5.2024
16	Středisko včas vyplnilo ve skautISu hlášenky táborů.	1	Lapka	31.5.2024
17	Středisko včas schválilo tábory.	1	Lapka	5.6.2024
18	Středisko má členy v týmech okresních akcí nebo v IK, platnost členů posoudí vedoucí akce, Za každého 1b. max 3	3	Hrach	pondělí před ORJ v září 2024
19	Za každého absolventa na ČZ, VZ a ZZA dostane středisko 1 bod, max. 3body. Napsat jmenovitě kdo kde byl.	3	Mýval	pondělí před ORJ v září 2024
20	Za každého účastníka vzdělávací akce (semináře) dostane středisko 1bod, max. 3body, mimo ČZ, VZ a ZZA. Napsat jmenovitě kdo kde byl.	3	Mýval	pondělí před ORJ v září 2024
21	RK provedla kompletní revizi střediskového hospodaření za rok 2022 a odevzdala revizní zprávu do skautisu.	3	Oli	pondělí před ORJ v září 2024
22	Středisko včas odevzdalo výroční zprávu za uplynulý rok.	3	Bubo	pondělí před ORJ v září 2024
23	Ve středisku bylo provedeno alespoň 1 hodnocení kvality (oddíl, středisko, tábor). Je přípustné použít pro hodnocení skautIS, SWOT nebo semafor.	3	Lapka	pondělí před ORJ v září 2024
24	Středisko má aktuální webové stránky nebo aktuální veřejný profil na Facebooku, Instagramu či jiných sociálních sítí.	3	Lapka	pondělí před ORJ v září 2024
25	Na všech schůzích OR byl přítomen vedoucí střediska nebo jeho zástupce (popř. pověřený činovník). Je přípustná 1 řádná omluva.	3	Špu	pondělí před ORJ v září 2024